



## المجلس الاقتصادي والاجتماعي

Distr.: General  
28 January 2026

Arabic  
Original: English

اللجنة الاقتصادية لأفريقيا  
مؤتمر وزراء المالية والتخطيط  
والتنمية الاقتصادية الأفريقيين  
الدورة الثامنة والخمسون  
طنجة، المغرب (حضوريا وعبر الإنترنت)،  
٢ و ٣ نيسان/أبريل ٢٠٢٦

اللجنة الاقتصادية لأفريقيا  
لجنة خبراء مؤتمر وزراء المالية والتخطيط  
والتنمية الاقتصادية الأفريقيين  
الاجتماع الرابع والأربعون  
طنجة، المغرب (حضوريا وعبر الإنترنت)،  
٢٨-٣٠ آذار/مارس ٢٠٢٦

## مذكرة إعلامية للمشاركين

## مقدمة

ستتألف الدورة الثامنة والخمسون للجنة الاقتصادية لأفريقيا من الاجتماع السنوي للجنة خبراء مؤتمر وزراء المالية والتخطيط والتنمية الاقتصادية الأفريقيين، تليه الفعاليات الجانبية والجزء الوزاري. وخلال الدورة، سينظر مؤتمر الوزراء الأفريقيين في مختلف القضايا النظامية. وتُعد هذه الدورة أحد المنتديات الرئيسية في أفريقيا للوزراء الأفريقيين المسؤولين عن المالية والتخطيط والتنمية الاقتصادية ومحافظي المصارف المركزية لمناقشة القضايا ذات الصلة بخطة أفريقيا الإنمائية.

وستُعقد الدورة بالحضور الشخصي، في قصر الثقافة والفنون في طنجة، المغرب، وعبر الإنترنت، في الفترة من ٢٨ آذار/مارس إلى ٣ نيسان/أبريل ٢٠٢٦. وفيما يلي معلومات عامة لمساعدة الحضور على التخطيط لسفرهم إلى طنجة ومشاركتهم.

والمشاركون مدعوون إلى الاحتفاظ بنسخة من هذه المذكرة الإعلامية معهم طوال فترة الدورة.

وسعيا لخفض التكاليف وحماية البيئة، لا تتوفر هذه الوثيقة إلا في شكل إلكتروني. ويمكن العثور على معلومات إضافية على الصفحة الشبكية الخاصة بالدورة، على الموقع

[www.uneca.org/eca-events/cfm2026](http://www.uneca.org/eca-events/cfm2026)



## لمحة عامة

في الدورة الثامنة والخمسين، التي سيكون عنوان موضوعها: "النمو من خلال الابتكار: تسخير البيانات والتكنولوجيات الرائدة لتحقيق التحول الاقتصادي في أفريقيا"، ستبحث اللجنة الاقتصادية لأفريقيا دور التكنولوجيات الرائدة في تعزيز الإنتاجية ونمو القطاعين، فضلاً عن الفرص والتحديات وخيارات السياسات التي من شأنها إحداث تحول في الاقتصادات الأفريقية من خلال استراتيجيات النمو القائمة على الابتكار. وفي إطار المداولات، سيقدم المشاركون أدلة تجريبية على أثر الابتكار على النمو الاقتصادي والتنمية، والاتجاهات السائدة في اعتماد التكنولوجيات الرائدة في أفريقيا، والبراهين على أهمية البيانات الابتكارية في عملية اتخاذ القرارات المبنية على الأدلة.

وبالإضافة إلى استكشاف الإمكانيات التحويلية التي تتيحها التكنولوجيات الرائدة، سيتدارس المشاركون التحديات المتعلقة بحوكمة البيانات، وينظرون في مخاطر التبعية والإقصاء التكنولوجيين (بما في ذلك الاعتماد على مزودي خدمات سحابية خارجيين، ومحدودية القدرات المحلية على تطوير نماذج الذكاء الاصطناعي أو تكييفها، والتأهيج التنظيمية المجزأة)، وتحديد السبل التي يمكن لأفريقيا من خلالها تأكيد السيادة الرقمية وتعزيز دورها في أطر الحوكمة العالمية.

وسيشترك خبراء متمرسون ورفيعو المستوى من داخل أفريقيا وخارجها في النظر في هذه المسائل ومسائل أخرى ذات صلة، وهو ما سيفضي إلى نتائج وقرارات ستكون لها آثار تحويلية على الأساليب التي من شأنها تمكين أعضاء اللجنة الاقتصادية لأفريقيا من تسخير البيانات والتكنولوجيات الرائدة لتحقيق النمو والتحول الاقتصادي في المنطقة.

وستبدأ الدورة باجتماع لجنة الخبراء، الذي سينعقد في الفترة من ٢٨ إلى ٣٠ آذار/مارس ٢٠٢٦، تليها الفعاليات الجانبية اليومية ٣١ آذار/مارس و ١ نيسان/أبريل، ثم الجزء الوزاري، الذي سيعقد يومي ٢ و ٣ نيسان/أبريل. وسيشمل الجزء الوزاري حواراً رفيع المستوى بشأن السياسات يتناول موضوع الدورة، وإطلاق مبادرة التمويل المستدام للصحة، ومحاضرة أديبايو أدييجي التذكارية السنوية، وعقد حلقات نقاش بشأن سلسلة من المواضيع الفرعية.

## وثائق التفويض

يُرجى من الوفود أن تُرسل إلى الأمين التنفيذي للجنة الاقتصادية لأفريقيا رسائل تفويضها، موقعة حسب الأصول من السلطات المختصة في حكوماتها، في أقرب وقت ممكن، على ألا يتجاوز ذلك ٢٥ آذار/مارس ٢٠٢٦.

ويجب أن تُبين خطابات التفويض أسماء الممثلين المرشحين لحضور الدورة الثامنة والخمسين وصفتهم ومعلومات الاتصال بهم. ويمكن إرسال الوثائق عبر البريد الإلكتروني إلى [eca-soc@un.org](mailto:eca-soc@un.org) ، مع نسخة إلى [eca-uncc-aa@un.org](mailto:eca-uncc-aa@un.org) ويجب أن تحمل النسخ الأصلية المرسلة بالبريد العادي عبارة "لرعاية الأمين التنفيذي" وتُرسل إلى العنوان التالي:

Office of the Executive Secretary  
Economic Commission for Africa  
United Nations  
9th Floor, Niger Building  
Menelik II Avenue  
P.O. Box 3001  
Addis Ababa, Ethiopia

وينبغي توجيه الأسئلة المتعلقة بإجراءات الاعتماد إلى:

أمين اللجنة الاقتصادية لأفريقيا  
مكتب الأمين التنفيذي  
اللجنة الاقتصادية لأفريقيا  
البريد الإلكتروني: [eca-soc@un.org](mailto:eca-soc@un.org)

### مكان انعقاد الدورة والإقامة

ستجري وقائع الدورة في قصر الثقافة والفنون، في منطقة مالاباطا بمدينة طنجة، المغرب. وهذا المجمع الحديث متعدد الأغراض المخصص للأنشطة الثقافية والمؤتمرات، والمصمّم لاستضافة أحداث دولية رفيعة المستوى، يضم قاعة رئيسية تسع ١٤٠٠ مقعد وقاعتين إضافيتين تسع كل منهما ٢٠٠ مقعد. ويضم المجمع قاعات اجتماعات واستقبال، ومساحات مخصصة للإنتاج الفني، ومعرضين فنيين، وأجنحة للتدريب، ومرافق لتقديم الطعام في عين المكان، بما في ذلك كافيتريا، ومطعم/مقهى.

ولضمان إقامة مريحة للمشاركين، تم اختيار مجموعة من الفنادق الموصى بها. وتتيح الفنادق المدرجة في المرفق الأول مجموعة من الخيارات بما يتناسب مع مختلف الرغبات والميزانيات.

ويُرجى من المشاركين الاتصال بالفنادق المفضلة لديهم مباشرة للقيام بتدابير الحجز وتأكيدها وضمانها. ويتحمل المشاركون المسؤولية عن جميع التكاليف المرتبطة بالسكن. وهناك أسعار خاصة للأمم المتحدة للغرف التي تُحجز في الفنادق المدرجة في المرفق الأول.

## متطلبات التأشيرة والهجرة

يجب أن يكون بحوزة جميع المشاركين في الاجتماع المسافرين إلى المغرب جواز سفر ساري المفعول لمدة ستة أشهر على الأقل بعد التاريخ المتوقع للدخول ويجب أن يحتوي الجواز على ما لا يقل عن صفحتين متتاليتين فارغتين من الصفحات المخصصة للتأشيرات.

ويجب على المشاركين في الاجتماع التحقق من متطلبات الحصول على التأشيرة على الموقع [www.acces-maroc.ma](http://www.acces-maroc.ma).

وسيتيم إصدار الوثائق الإلكترونية اللازمة عبر الإنترنت على الموقع [www.acces-maroc.ma](http://www.acces-maroc.ma) لأعضاء الوفود الرسمية والخبراء والمشاركين الآخرين الذين يحملون جواز سفر وطنياً لدولة عضو في الأمم المتحدة والذين يحتاجون إلى تأشيرة أو إذن سفر إلكتروني لحضور المؤتمر في المغرب، حيث سيكون هناك قسم مخصص لهذا الغرض على الموقع المذكور. ويجب على مقدمي الطلبات تقديم نسخة من جواز سفرهم، وصورة شمسية بالمقاسات المقبولة لجواز السفر، وخطاب دعوة رسمي صادر عن الأمانة.

وإذا تم تقديم الطلب قبل ١٤ يوماً على الأقل من بدء المؤتمر، ستتقبل حكومة المغرب إصدار أي تصاريح إلكترونية لازمة لدخول البلد في موعد أقصاه أسبوع واحد قبل بدء المؤتمر. وإذا تم تقديم الطلب قبل أقل من ١٤ يوماً من بدء المؤتمر، فستصدر الحكومة تصريح الدخول في أقرب وقت ممكن.

ولتيسير إصدار تصاريح الدخول، ستزود أمانة اللجنة الاقتصادية لأفريقيا الحكومة بقائمة المشاركين ونموذج تأكيد التسجيل ونموذج خطاب الدعوة. ومن المفهوم أن الحكومة ستنتظر بإيجابية، وفقاً للتشريعات المعمول بها، في طلبات الحصول على تصاريح دخول المشاركين الذين ترد أسماءهم في القائمة.

وفيما يلي الوثائق المطلوبة لتقديم طلبات الحصول على تأشيرة:

- (أ) نموذج طلب التأشيرة المعبأ؛
- (ب) صور الهوية؛
- (ج) بطاقة الهوية؛
- (د) جواز السفر (ساري المفعول لمدة ستة أشهر بعد تاريخ الوصول إلى المغرب)؛
- (هـ) خطاب تأكيد المشاركة الصادر عن الأمم المتحدة.

ولن يتم تعويض المشاركين المكفولين عن رسوم التأشيرة، لأنها مشمولة في بدل الإقامة اليومي.

## الاستقبال في المطار والنقل

سيوجد موظفون من وحدة البروتوكول والاتصال التابعة للجنة الاقتصادية لأفريقيا، إلى جانب ممثلين عن المغرب، في مطار طنجة ابن بطوطة ومطار محمد الخامس الدولي (الدار البيضاء) لتقديم المساعدة في إجراءات الهجرة والترتيبات الأخرى المطلوبة.

وسيعمل البلد المضيف، قدر الإمكان، على ترتيب النقل من المطارين إلى الفنادق المدرجة في القائمة التي تم وضعها بالاتفاق بين اللجنة الاقتصادية لأفريقيا وممثلي المغرب. وقبل المغادرة، ينبغي للمشاركين الاطلاع على خطة النقل التي سيبثها المغرب، بهدف اتخاذ الترتيبات اللازمة للسفر.

وسيوفر البلد المضيف خدمة نقل يومية للمشاركين من وإلى الفنادق المحددة ومكان انعقاد الاجتماع. ويمكن للمشاركين الذين لا يقيمون في أحد هذه الفنادق الاستفادة من هذه الخدمة أيضاً، ولكن سيتم نقلهم من الفنادق المحددة وإليها فقط.

## التسجيل وشارات تحديد الهوية

### التسجيل عبر الإنترنت

سيتم التسجيل للمؤتمر من خلال موقع مصغر مخصص على منصة إنديكو (<https://indico.un.org/event/1021509/>). ويُصحح المشاركون بالتسجيل للمؤتمر في أقرب وقت ممكن، على ألا يتجاوز ذلك يوم ٢٠ آذار/مارس ٢٠٢٦، وذلك لتيسير التنسيق السلس لإصدار شارات الهوية المصورة وتجميع قائمة المشاركين. وهذا التسجيل الإلكتروني إلزامي، وفقاً لإجراءات الأمم المتحدة الأمنية الموحدة المطلوبة لتيسير التصريح الأمني. ولن تُدرج في قائمة المشاركين سوى أسماء المشاركين المسجلين حسب الأصول.

ويرجى من المشاركين استخدام عنوان البريد الإلكتروني أو رقم الهاتف المحمول التاليين للاستفسار عن أي مسائل تتعلق بالتسجيل أو الاعتماد:

البريد الإلكتروني: [tewolde.uneca@un.org](mailto:tewolde.uneca@un.org)

الهاتف: +٢٥١٩١١٣٠٥٣٥٣

## الشارات

لأسباب أمنية، يجب وضع شارات الاجتماع في جميع الأوقات وإبرازها للدخول إلى مكان انعقاد المؤتمر وقاعات الاجتماعات. ويمكنكم استلام الشارات من مكتب التسجيل، الذي سيكون مفتوحاً من ٢٦ آذار/مارس إلى ٢ نيسان/أبريل ٢٠٢٦ بين الساعة ٨ صباحاً و٥ مساءً ويوم ٣ نيسان/أبريل ٢٠٢٦ بين الساعة ٨ صباحاً و١٢ ظهرًا. وفي حالة فقدان الشارة، يرجى إبلاغ مكتب التسجيل على الفور.

## الوثائق

يُشجع جميع المشاركين بشدة على إحضار أجهزة الحاسوب المحمولة أو الأجهزة اللوحية الخاصة بهم. وللحد من التأثير البيئي الناتج عن استخدام الورق، يُشجع المشاركون على استخدام النسخ الرقمية للاطلاع على وثائق المؤتمر. وستتاح جميع الوثائق والبيانات الرسمية غير المقيدة المتعلقة بالدورة للتحميل باللغات الرسمية للجنة الاقتصادية لأفريقيا (العربية والإنكليزية والفرنسية) على بوابة PaperSmart الموقرة للورق، وذلك على الرابط التالي: <https://papersmart.uneca.org/meeting/entity/CoM%202026>.

ويمكن أيضاً تحميل الوثائق من الموقع الرسمي للدورة، في باب "الوثائق":

[www.uneca.org/eca-events/cfm 2026/documents](http://www.uneca.org/eca-events/cfm 2026/documents)

وستظل خدمة الطباعة عند الطلب متاحة للمشاركين حضورياً أثناء الدورة. إلا أنه يُتوقع ألا تُطلب نسخ مطبوعة من الوثائق إلا عند الضرورة القصوى. فهذه الطلبات لن تُلجأ إلا على أساس استثنائي. ولن تعطى لكل وفد أكثر من خمس نسخ ورقية من كل وثيقة. ويجب على المشاركين الذين يحتاجون إلى نسخ مطبوعة النقر على زر "الطباعة عند الطلب" بجوار رابط الوثيقة وملء نموذج الطلب على بوابة PaperSmart.

## اللغات:

ستكون لغات العمل، بالنسبة لكافة وقائع الدورة، هي الإنكليزية والعربية والفرنسية.

## العملة

العملة الرسمية للمغرب هي الدرهم المغربي. وتعد بطاقات فيزا وماسٲتر كارد وداينرز كلب انترناشونال أكثر بطاقات الائتمان والسحب قبولاً في المغرب. وتُقبل أيضاً بطاقات يونين باي (UnionPay) في بعض الأماكن، مثل مراكز التسوق والمتاجر الكبيرة، بينما تبقى أميركان إكسپريس أقل قبولاً. وتتوفر أيضاً ماكينات الصراف الآلي. وقد تُقبل بطاقات ديسكوفر (Discover) في بعض أجهزة الصراف الآلي.

## إمدادات الكهرباء وفولتية التيار الكهربائي

تعمل إمدادات الكهرباء في المغرب بقوة ٢٢٠ فولت بتردد ٥٠ هرتز و تيار متناوب (AC). والمقابس المستخدمة هي C و E، كما هو موضح أدناه.



مقبس E



مقبس C

## خدمات الهاتف المحمول

'اتصالات المغرب' و 'أورانج المغرب' و 'إنوي' هي شركات الهاتف المحمول الرئيسية في البلاد التي تقدم شرائح الهاتف مسبقة الدفع. ورغم أن هذه الشركات لديها اتفاقات تجوال مع شركاء في العديد من البلدان، يُنصح عمومًا باستخدام شريحة أو شريحة إلكترونية (eSIM) محلية لتجنب تكاليف التجوال المرتفعة التي قد تفرضها شركات الاتصالات من بلدان المشاركين.

ويمكن للمسافرين الحصول على شريحة اتصال محلية مدفوعة مُسبَّقًا من إحدى هذه الشركات في المغرب أو يمكنهم استخدام شريحة إلكترونية (eSIM) مخصصة للسائح يتم تفعيلها بسهولة وبصورة فورية دون الحاجة إلى زيارة محلات البيع. ويمكن للعملاء شراء شرائح وأرصدة اتصال عند وصولهم إلى المطار أو من المتاجر في المدينة، ويتعين عليهم تسجيل الشرائح لكي يجري تفعيلها. ويمكن أن يتم التسجيل وقت الشراء. وينبغي إبراز جواز السفر عند شرائها من الباعة المعتمدين. ومن المتوقع أن يكون واحد على الأقل من متعهدي شركات الاتصالات موجودا في مكان انعقاد المؤتمر حيث يقوم ببيع الشرائح وأرصدة الاتصال والهواتف المحمولة.

## المتطلبات الصحية

يُرجى من المشاركين التأكد من إكمال كل التطعيمات الاعتيادية قبل أربعة إلى ستة أسابيع من السفر إلى المغرب. ويُشترط التطعيم ضد الحمى الصفراء، قبل ستة أيام من الوصول، بالنسبة إلى المسافرين الذين ينطلقون من بلد يوجد فيه خطر العدوى بالحمى

الصفراء أو يعبرونه. ويجب على المشاركين التحقق من صلاحية بطاقات التطعيم الخاصة بهم، وتحديثها وفقاً لذلك، وحملها معهم طوال فترة سفرهم وإقامتهم.

ويجب على المشاركين إحضار أي أدوية موصوفة طبياً يتناولونها بانتظام، مع التأكد من أن لديهم كمية كافية منها طوال مدة سفرهم وإقامتهم. ويوصى بحمل الأدوية في عبواتها الأصلية مع نسخة من الوصفة الطبية.

## التأمين الصحي

يجب على جميع المشاركين الحصول على تأمين صحي شامل للسفر يغطي مايلي:

(أ) الرعاية الطبية العاجلة؛

(ب) الاستشفاء والجراحة؛

(ج) الإجلاء الطبي والإعادة إلى الوطن.

ويجب على المشاركين أن يحملوا بصفة دائمة نسخة من وثائق التأمين الخاصة بهم وأرقام الاتصال في حالات الطوارئ.

## جهات الاتصال في حالات الطوارئ

مركز الأمم المتحدة للرعاية الصحية

+٢٥١٩٢٩٩٠٨٤٣٣

+٢٥١١١٥٤٤٣٥٤٨

د. سونيتا بانتا (منسقة الشؤون الطبية  
في الأمم المتحدة)

+٢٥١٩١١٥٠٨٢١٨

د. ايسوساويت شيوانغيزاو

+٢٥١٩١١٢٢١٧٢٦

رئيسة الممرضات كيليمورك كيجيلا

+٢٥١٩١١٢٠١٨٠٣

د. بيروك غيرما (منسق الشؤون الطبية  
للأمم المتحدة)

+٢٥١٩٠٤٠٣٢٩٢٩

مستشفى محمد الخامس، شارع مولاي  
إسماعيل، طنجة

+٢١٢٥٣٩٩٤٢٠٢٠

## إجراءات اعتماد وسائل الإعلام

ينبغي لكافة ممثلي وسائل الإعلام الحصول على اعتماد وتصريح لمعداتهم من الحكومة المضيفة وأمانة المؤتمر.

ويجب على جميع الإعلاميين المدعويين المكفولين أو الذين يتكفلون بأنفسهم ويسافرون إلى المغرب التسجيل عبر الإنترنت على الموقع التالي: <https://indico.un.org/event/1021509/>. وبمجرد موافقة الفريق المنظم على التسجيل، سيتم إرسال خطاب دعوة رسمي لتيسير عملية طلب التأشيرة. أما ممثلو وسائل الإعلام المقيمون في بلدان لا توجد فيها سفارة مغربية، فسيتم إخطارهم بكيفية الحضور إلى المؤتمر بعد الموافقة على تسجيلهم.

وسيطلب من ممثلي وسائل الإعلام المدعويين إرسال خطاب تكليف، إلى جانب وثيقة هوية سارية المفعول (بطاقة صحفية أو بطاقة هوية عمل، على سبيل المثال) إلى [denekews.uneca@un.org](mailto:denekews.uneca@un.org) لإثبات الانتساب إلى وسيلة إعلامية. وينبغي أيضا إبراز هذه الوثائق عند التسجيل لدى مكتب وسائل الإعلام في طنجة.

وسيتم فتح مركز إعلامي في مكان الاجتماع لتيسير التغطية الإعلامية للدورة. وسيجري تقديم المزيد من المعلومات مباشرة لممثلي وسائل الإعلام المسجلين.

ويتوجب على ممثلي وسائل الإعلام القادمين من خارج المغرب ملء استمارة خاصة بالمعدات بغرض تيسير التخليص الجمركي. وسيتم إرسال هذه الاستمارة عند الطلب؛ ويجب إرسال هذه الطلبات بالبريد الإلكتروني إلى العنوان التالي: [denekews.uneca@un.org](mailto:denekews.uneca@un.org).

ويمكن لممثلي وسائل الإعلام، سواء المحلية أو الدولية، المقيمين في المغرب، التسجيل عبر الإنترنت من خلال منصة إنديكو. وسيطلب من جميع وسائل الإعلام تقديم بطاقات هوية شخصية سارية المفعول، وبطاقات صحفية، وخطاب تكليف في مكتب الإعلام المخصص. ويمكن إرسال طلبات الحصول على مزيد من المعلومات إلى العنوان التالي: [denekews.uneca@un.org](mailto:denekews.uneca@un.org)، عند اقتراب الموعد.

## الإنترنت

ستتوفر خدمة مجانية للربط بالإنترنت اللاسلكي في كافة أماكن انعقاد المؤتمر. وسيتم إرسال كلمة السر الخاصة بالإنترنت إلى جميع المشاركين عند وصولهم إلى مكان الانعقاد، وستكون كلمة السر معروضة أيضًا في جميع أماكن تجمع المشاركين.

## نصائح خاصة بالأمن

تُعد طنجة بشكل عام مدينة آمنة للمسافرين ولأنشطة المؤتمرات. وستقوم حكومة المغرب، بالتعاون مع فريق الأمم المتحدة للأمن، بتوفير خدمات الأمن في مكان انعقاد الاجتماع. وبالإضافة إلى ذلك، ستتولى الحكومة المغربية توفير التغطية الأمنية للفنادق.

ويُنصح المشاركون والزوار بالتحلي بالوعي الأمني، وتوخي الحذر واليقظة، وعدم لفت الأنظار، وتجنب الذهاب إلى أي مكان بمفردهم حيثما أمكن، وتفادي الخروج غير الضروري ليلاً، وإبلاغ الفريق الأمني بأي حوادث.

## إرشادات أمنية عامة

يجب على المشاركين الالتزام بالإرشادات التالية أثناء تواجدهم في مكان انعقاد

المؤتمر:

- بعد التسجيل على نظام التسجيل المخصص للأمم المتحدة، يجب على جميع المشاركين في الاجتماع تقديم بطاقة هوية صالحة تحمل صورة شخصية أو جواز سفر لاستلام شاراتهم، التي سيقوم موظفو الأمن التابعون للأمم المتحدة وأمانة اللجنة الاقتصادية لأفريقيا بتوزيعها في مركز التسجيل والاعتماد وتوزيع الشارات.
- يتعين على السفارات تقديم خطابات اعتماد إلى دائرة الأمن والسلامة وإلى مسؤولي البروتوكول والاتصال من أجل الحصول على شارات أو بطاقات تعريفية للمسؤولين رفيعي المستوى. والمسؤولون رفيعو المستوى هم الوزراء والسفراء أو أي شخص آخر في المستوى نفسه، مثل المفوضين. وينبغي إبراز صورة من وثيقة هوية سارية المفعول صادرة للمسؤول رفيع المستوى مع خطاب الاعتماد.
- وعند التسجيل، ينبغي للمشاركين التأكد من تجهئة أسمائهم بصورة مطابقة تماماً لما هي عليه في جواز سفرهم.
- يجب على جميع المشاركين في الاجتماع والمندوبين ارتداء شارتهم بشكل يتيح رؤيتها بوضوح في المبنى وفي قاعات الاجتماعات طوال مدة الاجتماع.
- يُنصح المشاركون بشدة بتفادي إضاعة شاراتهم. وإذا تم العثور على شارة مفقودة، ينبغي إبلاغ موظفي الأمن التابعين للأمم المتحدة بها فوراً.

- يخضع جميع المشاركين في الاجتماع للفحص الأمني عند نقاط التفتيش الأمنية وعليهم الامتثال للتعليمات التي يصدرها ضباط الأمن التابعون للأمم المتحدة وموظفو الأمن التابعون للحكومة المضيفة.
  - ولا يُسمح للمشاركين في الاجتماع بالدخول إلى قاعات المؤتمرات بصحبة أطفال رضع أو أشخاص آخرين غير مصرح لهم.
  - ويمنع إحضار الأطعمة والمشروبات الخاصة بكم إلى مركز المؤتمرات.
  - وينصح المشاركون بشدة بالتأكد من أنهم قد جمعوا كافة متعلقاتهم الشخصية عند مغادرة غرف الاجتماعات. فقد تتم مصادرة الأغراض التي تترك دون رقابة أو إتلافها.
  - ويجب على المشاركين الحرص على ممتلكاتهم الثمينة وإبلاغ ضباط الأمن فوراً عن فقدان أي ممتلكات شخصية أو رسمية في مركز المؤتمرات.
- ويجب على المشاركين الالتزام بالنصائح التالية المتعلقة بالسلامة في الفنادق التي يقيمون فيها:
- يُنصح بأن تُحجز غرفة الفندق في الطابق الثاني أو في طابق أعلى لضمان المزيد من الأمن.
  - يجب دائماً غلق الباب عند دخول غرفتكم في الفندق أو مغادرتها.
  - قبل مغادرة غرفتكم في الفندق يجب تفحصها للتأكد من عدم ترك أموال، أو مجوهرات، أو آلات تصوير، أو ممتلكات ثمينة في مكان مكشوف. ويجب إيداع أي من هذه المتعلقات لدى مكتب الاستقبال مقابل إيصال، أو تركها في الخزانة الموجودة في غرفة الفندق.
  - يجب إبلاغ موظفي الأمن على الفور عن أي نشاط مشبوه أو غير مألوف.

### دخول المركبات والمشاة

يُنصح المشاركون بالاطلاع على المعلومات التالية المتعلقة بالوصول إلى مكان انعقاد المؤتمر:

- يكون دخول وخروج رؤساء الدول والحكومات ورؤساء الوفود والوزراء والمسؤولين من نفس المستوى من خلال المدخل المخصص لكبار الشخصيات.
- بعد الانتهاء من عملية الاعتماد والتسجيل على النحو الواجب، لن يتمكن المشاركون في الاجتماع من دخول مكان انعقاد الاجتماع إلا في الأيام المحددة التي ستعقد فيها الدورة. ويجب عليهم استلام شارات المؤتمر في الوقت المناسب من مركز التسجيل.
- المشاركون الذين حصلوا مسبقًا على تصريح دخول للمركبات يمكنهم الدخول من المدخل الرئيسي إلى مكان انعقاد المؤتمر، حيث يتعين عليهم استلام شاراتهم من مركز التسجيل.
- سيحصل الوزراء على دبوس عوضًا عن الشارة، ويمكن أن يستلمه الموظفون المكلفون من قبل الوزراء، مثل معاونيهم المعنيين بشؤون المراسم، من مركز التوزيع أو من المنسقين المعنيين. أما المسؤولون الآخرون رفيعو المستوى، فسيتمتعون عليهم الحصول على شارة من مركز التسجيل والاعتماد واستلام الشارات.

### الأسلحة النارية

يُحظر تمامًا حمل أسلحة نارية أو أدوات حادة داخل مركز المؤتمرات دون الحصول على موافقة مسبقة من المسؤول المكلف أو ممثله المفوض. وستتم مصادرة أي مواد من هذا القبيل يتم العثور عليها أثناء التفتيش من قبل ضباط الأمن أو قوات الأمن المغربية.

ويتعين على أمانة المؤتمر أن تنصح المسؤولين رفيعي المستوى باحترام هذه القواعد التنظيمية الدولية وأن تبلغ موظفي الحراسة الشخصية وموظفي المراسم بأن عليهم التعاون الكامل والامتثال لتعليمات موظفي الأمن التابعين للأمم المتحدة وقوات الأمن المغربية عند جميع نقاط الدخول.

### لمحة عن المغرب

المغرب بلد يقع في شمال غرب أفريقيا. وتقع مدينة طنجة على ارتفاع ١٤٥ مترًا فوق سطح البحر. والمجموعتان العرقيتان الرئيسيتان في المغرب هما العرب والأمازيغ، ولكن المغرب أيضا موطن للعديد من اليهود والأشخاص المنحدرين من أفريقيا جنوب الصحراء الكبرى. والموارد الرئيسية في الاقتصاد المغربي هي الزراعة والمعادن الفوسفاتية والسياحة ومصايد الأسماك. كما أن الاقتصاد مدفوع بشكل كبير بصادرات مثل السيارات والمعدات الكهربائية والأسمدة. وتشمل الصادرات الهامة الأخرى المنتجات الزراعية والمنسوجات

والفوسفات ومشتقاته. ويعمل سكان المغرب بشكل أساسي في قطاعات الخدمات والزراعة والصناعة. وتشمل الصناعات الرئيسية صناعة السيارات، وتعددين الفوسفات، وتصنيع الأغذية، والمنسوجات، والبناء، والسياحة. وترد في المرفق الثاني معلومات عن بعض المعالم السياحية المختارة في طنجة.

## المناخ

يختلف مناخ المغرب بشكل كبير بين الساحل والمناطق الداخلية والجبال. فالمناطق الساحلية، بما في ذلك طنجة، تتمتع بمناخ متوسطي يتميز بصيف حار وجاف، تطفه الرياح الساحلية، وشتاء معتدل ورطب، بينما تتميز المناطق الداخلية بمناخ قاري أكثر حرارة وجفافاً. وتبدأ درجات الحرارة في الارتفاع تدريجياً في شهري آذار/مارس ونيسان/أبريل، حيث تبقى معتدلة خلال النهار عند حوالي ٢٠ درجة مئوية في طنجة. ولذلك، على المشاركين التحقق من توقعات الطقس قبل السفر وإحضار تشكيلة متنوعة من الملابس تحسباً لمختلف الأحوال الجوية.

## التوقيت

توقيت المغرب في طنجة هو غرينيتش +١ طوال العام.

## المرفق الأول

## قائمة الفنادق المحددة في طنجة

الفنادق	أنواع الغرف والأسعار التفضيلية*	المقابل بدولارات الولايات المتحدة	عدد الغرف المتاحة	المسافة إلى مكان انعقاد المؤتمر (كلم)
فندق رامبرانت (٣ نجوم) الهاتف: +٢١٢٥٣٩٣٣٣٣١٤ / +٢١٢٥٣٩٣٣٣٣١٥ / +٢١٢٥٣٩٣٣٣٣١٦ البريد الإلكتروني: <a href="mailto:reservation@hotelrembrandt.ma">reservation@hotelrembrandt.ma</a>	غرفة لشخص واحد: ١١٣٩,٦٠ درهما غرفة لشخصين: ١٣٧٩,٢٠ درهما جناح صغير: ٢٢٣٩,٦٠ درهما وجبات إضافية (لكل وجبة): ٢٥٠,٠٠ درهما	١٢٥,٠٣ دولارا ١٥١,٣١ دولارا ٢٤٥,٧١ دولارا ٢٧,٤٣ دولارا	١٠	٥,٠
إيبيس طنجة سيتي سنتر (٣ نجوم) الهاتف: +٢١٢٥٣٩٣٢٨٥٥٠ البريد الإلكتروني: <a href="mailto:h6812@accor.com">h6812@accor.com</a>	غرفة لشخص واحد: ٦٧٣,٠٠ درهما غرفة لشخصين: ٧٧٣,٠٠ درهما وجبات إضافية (لكل وجبة): ٢٤٥,٠٠ درهما	٧٣,٨٤ دولارا ٨٤,٨١ دولارا ٢٦,٨٨ دولارا	١٩٦	٢,٣
رامادا أنكور باي ويندهام (٣ نجوم) الهاتف: +٢١٢٦٦٨٠٧١٤٥٥ / +٢١٢٥٣٩٣٤١٣٠٠ البريد الإلكتروني: <a href="mailto:resa@ramadaencoretanger.com">resa@ramadaencoretanger.com</a>	غرفة لشخص واحد: ٤٨٠,٠٠ درهما غرفة لشخصين (سرير مزدوج كبير وسرير أريكة): ٥٦٠,٠٠ درهما وجبات إضافية (لكل وجبة، باستثناء المشروبات): ١٨٠,٠٠ درهما ضريبة الإقامة: ١٣,٢٠ درهما***	٥٢,٦٠ دولارا ٦٠,٦٩ دولارا ١٩,٧١ دولارا ١,٤٤ دولارا	١٥٠	١,٩

٢,٧	٨٠	١٣١,٦٥ دولارا ١٤٤,٨٢ دولارا ٢,١٧ دولار ٣٨,٤٠ دولارا	غرفة لشخص واحد: ١٢٠٠,٠٠ درهم غرفة لشخصين (بسرير كبير أو سريرين فرديين): ١٣٢٠,٠٠ درهما ضريبة الإقامة: ١٩,٨٠ درهما*** وجبات إضافية (لكل وجبة): ٣٥٠,٠٠ درهما	هيلتون غاردن إن طنجة سيتي سنتر (٤ نجوم) الهاتف: +٢١٢٥٣٩٣٠٩٥٠٠ البريد الإلكتروني: <a href="mailto:tngcc_ds@hilton.com">tngcc_ds@hilton.com</a>
٣,٧	٤٠	١٢٢,٨٨ دولارا ١٦٨,٩٦ دولارا ٢٢٠,٥٢ دولارا	غرفة لشخص واحد: ١١٢٠,٠٠ درهما** غرفة لشخصين: ١٥٤٠,٠٠ درهما** غرفة لثلاثة أشخاص ٢٠١٠,٠٠ دراهم**	فندق الأمنية بويرتو (٤ نجوم) الهاتف: +٢١٢٦٦١٠٥١٣٥٢ البريد الإلكتروني: <a href="mailto:comercial@eloumniapuerto.com">comercial@eloumniapuerto.com</a>
٤,٤	١٨٠	١٠٤,٢٣ دولارات ١١٥,٢٠ دولارا ٢,١٧ دولار	غرفة لشخص واحد: ٩٥٠,٠٠ درهما غرفة لشخصين: ١٠٥٠,٠٠ درهما ضريبة الإقامة: ١٩,٨٠ درهما***	كينزي سولازور (٤ نجوم) الهاتف: +٢١٢٥٣٩٣٤٨٣٨٣ البريد الإلكتروني: <a href="mailto:resa.solazur@kenzi-hotels.com">resa.solazur@kenzi-hotels.com</a>

١,٠	١٦٨	غرفة لشخص واحد: ٨٥٠,٠٠٠ درهما غرفة ممتازة لشخصين (سرير كبير أو سريرين فرديين): ٩٥٠,٠٠٠ درهما غرفة زاوية فاخرة: ١٣٥٠,٠٠٠ درهما جناح صغير: ١٧٥٠,٠٠٠ درهما وجبات إضافية (لكل وجبة، مع مشروبات غير كحولية): ٣٠٠,٠٠٠ درهم ضريبة الإقامة: ١٩,٨٠٠ درهما***	أوكسيدنتال طنجة (٤ نجوم) الهاتف: +٢١٢٥٣١٤٣١٠١٢ البريد الإلكتروني: <a href="mailto:tanger.sales@occidental.hotels.com">tanger.sales@occidental.hotels.com</a>
١,٧	١٢٠	غرفة لشخص واحد: ١٦٠٠,٠٠٠ درهم غرفة لشخصين: ١٧٥٠,٠٠٠ درهما جناح صغير: ٤٥٠٠,٠٠٠ درهم ضريبة الإقامة: ٣٩,٦٠٠ درهما*** وجبات إضافية (لكل وجبة، مع مشروبات غير كحولية): ٥٥٠,٠٠٠ درهما	إيدو مالاباطا (٥ نجوم) الهاتف: +٢١٢٥٣٩٣٠٩٠٥٥ البريد الإلكتروني: <a href="mailto:sales1@idoumalabata.com">sales1@idoumalabata.com</a>
١,٢	١٤٢ غرفة لشخص واحد و ٤ أجنحة	غرفة لشخص واحد: ١٣٨٩,٦٠٠ درهما غرفة لشخصين: ١٥٧٩,٢٠٠ درهما جناح سفراء أو جناح صغير: ١٣٨٩,٦٠٠ درهما وجبات إضافية (لكل وجبة): ٤٥٥,٠٠٠ درهما	فندق وكازينو موفنيك مالاباطا طنجة (٥ نجوم) الهاتف: +٢١٢٥٣٩٣٢٩٣٠٠ البريد الإلكتروني: <a href="mailto:mouhcine.lahmini@movenpick.com">mouhcine.lahmini@movenpick.com</a>
٢,٣	١٥٥	غرفة لشخص واحد: ١١٠٠,٠٠٠ درهم غرفة لشخصين: ١٢٥٠,٠٠٠ درهما جناح سفراء (فردى أو مزدوج): ٣١٠٠,٠٠٠ درهم ضريبة الإقامة: ٣٩,٦٠٠ درهما*** وجبات إضافية (لكل وجبة، مع مشروبات غير كحولية): ٣٣٠,٠٠٠ درهم	رويال توليب سيتي سنتر طنجة (٥ نجوم) الهاتف: +٢١٢٥٣٩٣٠٩٠٠٠ البريد الإلكتروني: <a href="mailto:sales1@royaltulipcitycentertanger.com">sales1@royaltulipcitycentertanger.com</a>

٣,٣	٧٥ جناحا صغيرا و١٥ جناحا فاخرا	١٢٩,٨١ دولارا ١٤٦,٢٧ دولارا ٣٧,٣٠ دولارا	جناح صغير: ١١٨٣,٢٠ درهما جناح فاخر: ١٣٣٣,٢٠ درهما وجبات إضافية (لكل وجبة): ٣٤٠,٠٠ درهما	بيستانا طنجة سيتي سنتر (٥ نجوم) الهاتف: +٢١٢٥٣٩٣٢٨٩٢٣ البريد الإلكتروني: <a href="mailto:ayman.tayibii@pestana.com">ayman.tayibii@pestana.com</a>
٤,٢	١٠٠	١٤٨,١١ دولارا ١٧٠,٠٥ دولارا ٤٧,١٨ دولارا	غرفة فاخرة لشخص واحد: ١٣٥٠,٠٠ درهما غرفة فاخرة لشخصين: ١٥٥٠,٠٠ درهما وجبات إضافية (لكل وجبة): ٤٣٠,٠٠ درهما	بارسيلو طنجة (٥ نجوم) الهاتف: +٢١٢٥٣٩٤٦٣٧١ البريد الإلكتروني: <a href="mailto:tanger.sales2@barcelo.com">tanger.sales2@barcelo.com</a>
٢,٦	٤٠	١٧٥,٥٤ دولارا ١٩٢,٠٠ دولارا ٤,٣٤ دولار ٤٩,٣٧ دولارا	غرفة لشخص واحد: ١٦٠٠,٠٠ درهم غرفة لشخصين (بسريير كبير أو سرييرين فديين): ١٧٥٠,٠٠ درهما ضريبة الإقامة: ٣٩,٦٠ درهما*** وجبات إضافية (لكل وجبة): ٤٥٠,٠٠ درهما	هيلتون طنجة سيتي سنتر (٥ نجوم) الهاتف: +٢١٢٥٣٩٣٠٩٧٠٠ البريد الإلكتروني: <a href="mailto:tngcc_ds@hilton.com">tngcc_ds@hilton.com</a>
١,١	١٥ غرفة لشخص واحد و١٥ غرفة لشخصين و١٥ جناحا صغيرا	١٢٥,٠٣ دولارا ١٥١,٣١ دولارا ٢٤٥,٧١ دولارا ٢٧,٤٣ دولارا	غرفة لشخص واحد: ١١٣٩,٦٠ درهما غرفة لشخصين: ١٣٧٩,٢٠ درهما جناح صغير: ٢٢٣٩,٦٠ درهما وجبات إضافية (لكل وجبة): ٢٥٠,٠٠ درهما	گران موغادور سي فيو (٥ نجوم) الهاتف: +٢١٢٥٣٠٥٣٠٥٣٠ البريد الإلكتروني: <a href="mailto:htangerresa@mogadorhotels.com">htangerresa@mogadorhotels.com</a>
٢,١	١٢٠	١٢٠,٦٨ دولارا ١٣١,٦٥ دولارا ٣٨,٤٠ دولارا	غرفة لشخص واحد: ١١٠٠,٠٠ درهم غرفة لشخصين: ١٢٠٠,٠٠ درهم وجبات إضافية (لكل وجبة): ٣٥٠,٠٠ درهما	فندق فرح (٥ نجوم) الهاتف: +٢١٢٥٣٩٣٤٣٥٥٠ البريد الإلكتروني: <a href="mailto:info@farahtanger.com">info@farahtanger.com</a>

١,٤	٥٨	١١٣,٠٠ دولارا ١٥١,٤٠ دولارا	غرفة فاخرة لشخص واحد: ١٠٣٠,٠٠٠ درهما** غرفة فاخرة لشخصين: ١٣٨٠,٠٠٠ درهما**	فندق ماندارين بالاس طنجة (٥ نجوم) الهاتف: +٢١٢٦٥٧٥٨١٤٩٢ البريد الإلكتروني: <a href="mailto:sales@hotelmandarintanger.com">sales@hotelmandarintanger.com</a>
١,٤	٧١	٧٩,٠٠ دولارا ١١٧,٣٩ دولارا	غرفة فاخرة لشخص واحد: ٧٢٠,٠٠٠ درهما** غرفة فاخرة لشخصين: ١٠٧٠,٠٠٠ درهما**	فندق توينتيز (٣ نجوم) (يفتح قريباً) الهاتف: +٢١٢٦٥٧٥٨١٤٩٢ البريد الإلكتروني: <a href="mailto:sales@hotelmandarintanger.com">sales@hotelmandarintanger.com</a>

\* لقد تم التفاوض على أسعار الغرف من قبل البلد المضيف، وهي أسعار كل غرفة لكل ليلة. وتستند المبالغ بالدولار الأمريكي إلى سعر الصرف في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٢٥ وقد تتغير وقت الحجز. ويجب على المشاركين الإشارة إلى أنهم سيحضرون "مؤتمر الوزراء" وإدراج الرمز "EVENEMENT CEA" عند الحجز للاستفادة من الأسعار المتفق عليها. ويمكن إجراء الحجوزات لدى الفنادق المعنية من خلال البريد الإلكتروني، مع إرسال نسخة إلى الشخص المسؤول في البلد المضيف، جمعاوي سهيل ([jamaoui@daag.finances.gov.ma](mailto:jamaoui@daag.finances.gov.ma)). وتشمل جميع الأسعار وجبة الإفطار، ما لم يذكر خلاف ذلك.

\*\* نظام نصف الإقامة (إفطار ووجبة إضافية واحدة في اليوم).

\*\*\* لكل شخص، لكل ليلة.

## المرفق الثاني

### معالم سياحية مختارة في طنجة

المعالم السياحية	الوصف
قصة طنجة	قلعة تاريخية تطل على مضيق جبل طارق، وتوفر إطلالات بانورامية وتضم مواقع ثقافية ومتاحف مهمة.
المدينة القديمة	حي تاريخي بشوارع ضيقة وأسواق تقليدية وحرف يدوية محلية وهندسة معمارية تعكس التراث الثقافي المتعدد للمدينة.
رأس سبارتيل	موقع طبيعي شهير حيث يلتقي المحيط الأطلسي بالبحر الأبيض المتوسط، ويتميز بمنار تاريخي ومناظر ساحلية رائعة.
مغارة هرقل	مغارات طبيعية مرتبطة بأساطير يونانية قديمة، تشتهر بتشكيلاتها الصخرية الفريدة وإطلالتها على المحيط الأطلسي.
كورنيش ومارينا طنجة	متنزه حديث على شاطئ البحر به مطاعم ومقاهي ومرافق ترفيهية، ويوفر إطلالات على الخليج والميناء.
حديقة بيرديكاريس (المعروفة أيضا باسم حديقة الرميالت)	مساحة خضراء واسعة، ومكان مثالي للمشحي والأنشطة في الهواء الطلق، يتميز بتنوعه البيولوجي وأهميته التاريخية.