



## Conseil économique et social

Distr. générale  
10 février 2025

Français  
Original : anglais

**Commission économique pour l'Afrique**  
**Comité d'experts de la Conférence des ministres**  
**africains des finances, de la planification et**  
**du développement économique**  
Quarante-troisième réunion

Addis-Abeba, 12-14 mars 2025

**Commission économique pour l'Afrique**  
**Conférence des ministres africains des finances,**  
**de la planification et du développement**  
**économique**

Cinquante-septième session

Addis-Abeba, 17 et 18 mars 2025

### Note d'information à l'intention des participants

#### Introduction

La cinquante-septième session de la Commission économique pour l'Afrique (CEA) comprendra la réunion annuelle du Comité d'experts de la Conférence des ministres africains des finances, de la planification et du développement économique, suivie de manifestations parallèles et du segment ministériel. Au cours de la session, la Conférence des ministres africains examinera diverses questions statutaires. La session est, en Afrique, l'une des principales tribunes où les ministres africains chargés des finances, de la planification et du développement économique et les gouverneurs des banques centrales débattent de questions se rapportant au programme de développement du continent.

La session se tiendra en présentiel au Centre de conférences des Nations Unies à Addis-Abeba, ainsi qu'en ligne, du 12 au 18 mars 2025. Des informations générales destinées à aider les participants à planifier leur voyage à Addis-Abeba et leur participation à la session sont fournies ci-après.

Les participants sont encouragés à conserver un exemplaire de la présente note d'information avec eux tout au long de la session.

Afin de limiter les coûts et de protéger l'environnement, le présent document sera fourni uniquement sous forme électronique. Des informations complémentaires sont disponibles sur la page Internet de la session, à l'adresse : [www.uneca.org/eca-events/fr/cfm2025](http://www.uneca.org/eca-events/fr/cfm2025).

#### Vue d'ensemble

La session a pour thème : « Faire progresser la mise en œuvre de l'Accord portant création de la Zone de libre-échange continentale africaine : proposition d'actions stratégiques transformatrices ».

À sa cinquante-septième session, la Commission évaluera l'état d'avancement de la mise en œuvre de l'Accord depuis son entrée en vigueur en 2019 et le début des échanges commerciaux dans le cadre des règles de l'Accord en janvier 2021. Les participants devraient examiner les cadres institutionnels, les mesures complémentaires et les initiatives que les pays africains doivent mettre en place afin d'accélérer la mise en œuvre de l'Accord, tout en veillant à ce que les échanges commerciaux favorisent la marche du continent vers l'industrialisation et la diversification.



La Commission évaluera également les retombées socioéconomiques, énergétiques et climatiques de la mise en œuvre de l'Accord pour les économies et les sociétés africaines et identifiera les défis importants, les opportunités et les voies stratégiques que les États parties devront emprunter pour réaliser pleinement le potentiel de l'Accord.

Des experts chevronnés et de haut niveau, originaires d'Afrique et d'ailleurs, se pencheront sur ces questions et sur des sujets connexes, aboutissant à des conclusions et des décisions qui auront des répercussions porteuses de transformation sur la mise en œuvre de l'Accord et, par extension, sur le programme de développement de l'Afrique au sens large.

La session débutera par la réunion du Comité d'experts, qui se tiendra du 12 au 14 mars 2025, puis sera suivie de manifestations parallèles les 15 et 16 mars et, enfin, du segment ministériel qui se tiendra les 17 et 18 mars 2025. Le segment ministériel comprendra une concertation de haut niveau sur le thème de la session, ainsi que la Conférence commémorative Adebayo Adedeji et des tables rondes sur une série de sous-thèmes.

## **Lettres d'accréditation**

Les délégations sont priées de bien vouloir remettre au Secrétaire exécutif de la CEA leurs lettres d'accréditation dûment signées par les autorités compétentes de leurs gouvernements respectifs, dans les meilleurs délais et au plus tard le 11 mars 2025.

Les lettres d'accréditation doivent indiquer le nom, le titre et les coordonnées des représentants désignés pour participer à la cinquante-septième session. Elles peuvent être envoyées par courrier électronique à l'adresse suivante [eca-soc@un.org](mailto:eca-soc@un.org), avec copie à [eca-uncc-aa@un.org](mailto:eca-uncc-aa@un.org). Les originaux envoyés par courrier postal doivent être rédigés à l'attention du Secrétaire exécutif et envoyés à l'adresse suivante :

Cabinet du Secrétaire exécutif  
Commission économique pour l'Afrique  
Nations Unies  
Immeuble Le Niger, 9<sup>e</sup> étage  
Avenue Menelik II  
B.P. 3001  
Addis-Abeba, Éthiopie

Les questions relatives à la procédure d'accréditation doivent être adressées au :

Secrétaire de la Commission  
Cabinet du Secrétaire exécutif  
Commission économique pour l'Afrique  
Courriel : [eca-soc@un.org](mailto:eca-soc@un.org)

## **Lieu et hébergement**

Les travaux se dérouleront au Centre de conférences des Nations Unies et dans l'historique Maison de l'Afrique (*Africa Hall*) tous deux situés dans les locaux de la Commission économique pour l'Afrique (CEA) à Addis-Abeba.

Le Centre de conférences des Nations Unies est un centre ultramoderne conçu pour accueillir des réunions internationales de haut niveau. Il met à disposition des salles de conférence modernes équipées de systèmes audiovisuels et d'interprétation avancés, ainsi que des salles de réunion, un centre d'affaires, une boutique de souvenirs, et des salles de restauration. De plus amples informations sur le site et ses équipements sont disponibles

à l'adresse : <https://www.uneca.org/fr/centre-de-conf%C3%A9rences-des-nations-unies-%C3%A0-addis-abeba-%28ccnu%29/installations>.

La Maison de l'Afrique, haut lieu historique et architectural, est le berceau de l'Organisation de l'unité africaine, aujourd'hui l'Union africaine. Elle a été récemment rénovée afin de préserver son patrimoine culturel tout en intégrant des infrastructures de conférence modernes. Ce lieu emblématique symbolise l'unité et les avancées de l'Afrique, ce qui en fait un endroit idéal pour des débats de haut niveau. De plus amples informations sont disponibles à l'adresse : [www.uneca.org/africa-hall](http://www.uneca.org/africa-hall).

Pour assurer un séjour confortable aux participants, une sélection d'hôtels recommandés a été établie. Ces hôtels, énumérés à l'annexe I, offrent un éventail de prestations adaptées à des préférences et des budgets différents.

Vous êtes prié de contacter directement l'hôtel de votre choix pour organiser, confirmer et assurer votre réservation. Il vous incombe de couvrir tous les frais liés à votre hébergement. Des tarifs spéciaux pour les Nations Unies sont disponibles pour les chambres réservées dans les hôtels énumérés à l'annexe I.

## **Formalités de visa et d'immigration**

Pour entrer en Éthiopie, tous les participants aux réunions doivent être en possession d'un passeport dont la validité doit être égale ou supérieure à six mois après la date d'entrée prévue sur le territoire, et comportant au moins deux pages vierges consécutives sur le visa.

Pour pouvoir aider les participants à obtenir leur visa à l'arrivée, le secrétariat de la Conférence devra recevoir les informations ci-après au moins 15 jours ouvrables avant l'arrivée de l'intéressé(e) à l'aéroport international de Bole :

- a) Une copie du passeport (dont la validité doit être égale ou supérieure à six mois après la date d'entrée prévue en Éthiopie) ;
- b) La lettre d'invitation ;
- c) Les informations sur les vols (arrivée et départ) ;
- d) Le nom de l'hôtel réservé.

Les participants qui ont l'intention de demander un visa à leur arrivée à l'aéroport international de Bole doivent se munir de leur lettre d'invitation officielle personnelle et d'une copie de la note verbale énumérant les participants à la Conférence, qu'ils présenteront au personnel de la compagnie aérienne au moment de l'enregistrement à l'aéroport de départ et aux autorités éthiopiennes chargées de l'immigration à leur arrivée. Les frais de dossier pour un visa de conférence de 30 jours à entrée unique s'élèvent à 52 dollars des États-Unis et à 152 dollars des États-Unis pour l'obtention d'un visa de journaliste à entrée unique d'une durée de 30 jours.

Les documents énumérés ci-dessus et toutes les questions relatives aux visas doivent être adressées à : [eca-protocolservice@un.org](mailto:eca-protocolservice@un.org).

La CEA enverra une note verbale au Ministère des affaires étrangères et au Service de l'immigration afin de faciliter la délivrance d'un visa à l'arrivée à tous ceux dont la participation est confirmée.

Une note verbale à l'appui de votre demande de visa sera communiquée aux personnes dont la participation est confirmée.

Les frais de visa des participants pris en charge ne seront pas remboursés, car ils sont couverts par l'allocation journalière de subsistance.

Les détenteurs de passeports diplomatiques et de service ainsi que de laissez-passer des Nations Unies recevront gratuitement un visa à leur arrivée.

## **Accueil à l'aéroport et transport**

Des agents du Groupe du protocole et de la liaison de la CEA se tiendront à votre disposition à l'aéroport international Bole d'Addis-Abeba pour vous aider à remplir les formalités d'immigration et à prendre d'autres dispositions nécessaires. L'aéroport est situé à proximité du centre-ville, ce qui est pratique. Vous devez contacter l'hôtel dans lequel vous avez choisi de séjourner pour organiser votre transfert de l'aéroport à cet hôtel. Les organisateurs prendront des dispositions pour le transport collectif quotidien vers et depuis le lieu de la réunion des participants qui séjournent dans les hôtels proposés à l'annexe I. Si vous ne séjournez pas dans un de ces hôtels, il vous appartiendra d'organiser vous-même votre transport quotidien vers et depuis le lieu de la réunion.

## **Inscription et badges d'identification**

### **Inscription en ligne**

L'inscription à la Conférence se fera par le biais d'un site dédié sur la plateforme Indico (<https://indico.un.org/event/1015846/registrations/19084/>). Les participants sont priés de s'inscrire à la conférence le plus tôt possible et le 6 mars 2025 au plus tard, afin de faciliter la coordination de la délivrance des badges d'identification avec photo et l'établissement de la liste des participants. L'inscription en ligne est obligatoire, conformément aux procédures de sécurité standard des Nations Unies requises pour faciliter l'obtention d'une habilitation de sécurité. Seuls les noms des participants dûment inscrits seront inclus dans la liste des participants.

### **Badges**

Pour des raisons de sécurité, vous devrez présenter un badge valide pour accéder au lieu de la Conférence et aux salles de réunion, et vous devrez le porter en permanence. Vous pouvez retirer votre badge au guichet d'inscription, qui sera ouvert du 7 au 17 mars 2025 de 8 heures à 17 heures, et le 18 mars 2025, de 8 heures à 12 heures. En cas de perte de votre badge, veuillez le signaler immédiatement au guichet d'inscription.

## **Documentation**

Tous les participants sont vivement encouragés à apporter leurs propres ordinateurs portables ou tablettes. Afin de réduire l'impact environnemental généré par l'utilisation du papier, les participants sont invités à consulter la version numérique des documents de la Conférence. Tous les documents et déclarations officiels en accès libre liés à la session seront disponibles dans les langues officielles de la CEA (anglais, arabe et français) sur le portail PaperSmart, à l'adresse : <https://papersmart.uneca.org/meeting>.

Les documents peuvent également être téléchargés sur le site officiel de la Conférence, à la rubrique « Documents » (<https://www.uneca.org/eca-events/fr/cfm2025/documents>).

Un service d'impression à la demande restera disponible pendant la session pour les participants en présentiel. Néanmoins, il est prévu que les demandes de copies papier des documents ne soient faites qu'en cas de stricte nécessité. Ces demandes seront honorées à titre exceptionnel, avec un maximum de cinq exemplaires par document et par délégation. Les participants

ayant besoin de ce service sont priés de remplir le formulaire de demande sur le portail PaperSmart et de l'envoyer à l'adresse électronique indiquée.

## Langues de travail

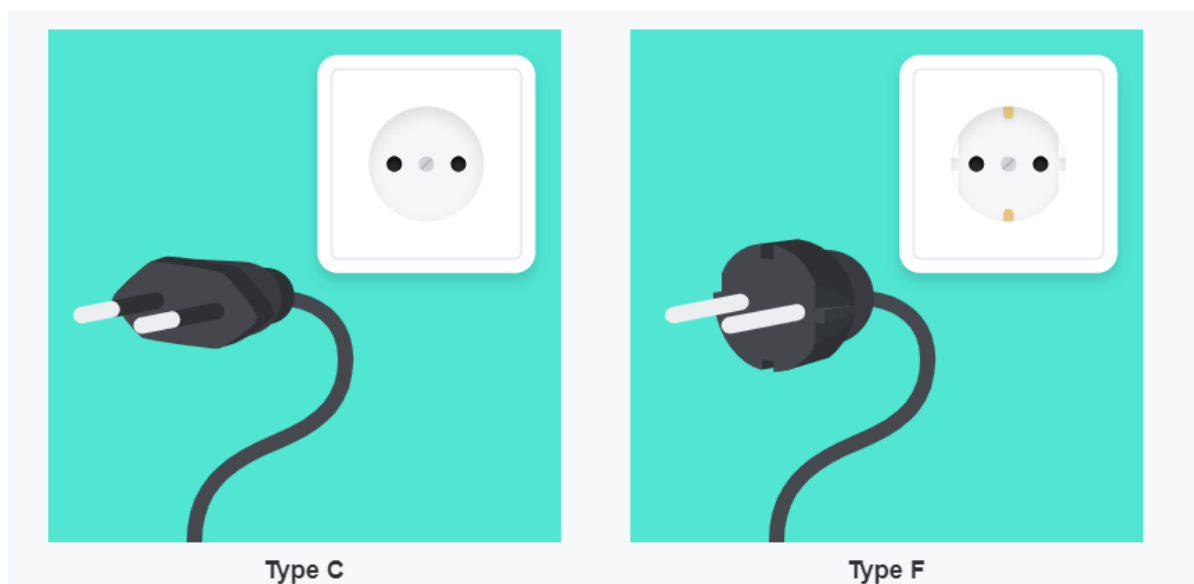
Les travaux de la session se dérouleront dans les trois langues de travail de la CEA (anglais, arabe et français).

## Monnaie

La monnaie officielle de l'Éthiopie est le birr éthiopien. Les cartes de crédit et de débit, telles que American Express, Diners Club International, Mastercard et Visa, sont acceptées en Éthiopie. Des distributeurs automatiques de billets sont également disponibles.

## Alimentation et tension électriques

L'alimentation électrique en Éthiopie est de 220 volts, avec une fréquence de courant alternatif de 50 Hz. Les fiches utilisées sont de types C et F, comme illustré ci-dessous.



## Services de téléphonie mobile

Ethio Telecom et Safaricom sont les principales sociétés de téléphonie mobile du pays ; elles proposent des cartes SIM prépayées et ont conclu des accords d'itinérance avec des partenaires dans de nombreux pays. Tout acheteur d'une carte SIM doit être enregistré pour que la carte puisse être activée. L'enregistrement peut se faire au moment de l'achat. Les participants doivent présenter leur passeport pour se procurer une carte SIM auprès de fournisseurs agréés. Ils peuvent acheter des cartes SIM et du crédit à l'aéroport ou dans des bureaux en ville. Il est prévu qu'au moins un des opérateurs de télécommunications soit présent et vende des cartes SIM, du crédit de communication et des appareils mobiles sur le site de la Conférence.

## Considérations sanitaires

La ville d'Addis-Abeba se situe à une altitude de 2 400 mètres au-dessus du niveau de la mer, ce qui peut provoquer le mal des montagnes chez certaines

personnes. Si vous avez déjà souffert de troubles dus à l'altitude, consultez votre médecin afin qu'il vous prescrive les médicaments appropriés en cas de malaise. Les risques liés au mal de l'altitude sont plus élevés pour les personnes souffrant de problèmes de santé multiples (comorbidités) et peuvent avoir de graves conséquences sur la santé. Veuillez en parler avec votre médecin avant d'entreprendre le voyage.

Veillez à ce que vos vaccins soient à jour au moins quatre à six semaines avant votre départ pour l'Éthiopie. La vaccination contre la fièvre jaune est obligatoire pour les voyageurs qui sont partis d'un pays présentant un risque de transmission de cette maladie ou qui ont transité par un tel pays dans les six jours précédant leur arrivée en Éthiopie. Nous vous recommandons de vérifier la validité de vos vaccinations et de les renouveler si nécessaire.

### Coordonnées locales en cas d'urgence

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Centre médical des Nations Unies      | +251 (0) 929 908 433<br>+251 (0) 11 544 3548 |
| Dr. Sunita Panta                      | +251 (0) 911 508 218                         |
| Dr. Eyesusawit Shewangizaw            | +251 (0) 911 221 726                         |
| Kelemwork Kejela (infirmière en chef) | +251 (0) 911 201 803                         |
| Dr. Biruk Girma                       | +251 (0) 904 032 929                         |

### Procédure d'accréditation des médias

Tous les représentants des médias doivent être accrédités et leur matériel autorisé par le Gouvernement hôte et le secrétariat de la Conférence.

Tous les représentants des médias invités, parrainés ou non, qui se rendent en Éthiopie doivent s'inscrire en ligne à l'adresse <https://indico.un.org/event/1015846/registrations/19084/>. Une fois leur inscription approuvée par les organisateurs, ils reçoivent une lettre d'invitation officielle qui leur facilitera la procédure de demande de visa. Les représentants des médias qui résident dans des pays où l'Éthiopie n'a ni ambassade ni consulat seront informés des modalités de leur participation une fois que leur inscription aura été approuvée.

Les représentants des médias invités doivent envoyer à [denekews.uneca@un.org](mailto:denekews.uneca@un.org) une lettre de mission et une pièce d'identité en cours de validité (carte de presse ou carte professionnelle) pour justifier de leur statut. Ces documents doivent également être présentés à l'inscription au comptoir des médias à Addis-Abeba.

Un centre des médias sera mis en place sur le lieu de la réunion pour en faciliter la couverture médiatique. Des informations plus détaillées seront communiquées directement aux représentants des médias inscrits.

Les représentants de médias venant de l'extérieur de l'Éthiopie doivent remplir un formulaire pour le matériel qu'ils transportent afin d'en faciliter le dédouanement. Le formulaire sera communiqué sur demande ; ces demandes devront être soumises à [denekews.uneca@un.org](mailto:denekews.uneca@un.org).

Les représentants des médias en poste en Éthiopie peuvent s'inscrire sur le lieu de la réunion. Au moment de leur inscription, les médias internationaux doivent présenter leur lettre de mission et leur passeport au comptoir des médias prévu à cet effet sur le lieu de la réunion. Les médias locaux n'auront que leur carte de presse valide à présenter. Les inscriptions sur place commenceront

lundi 10 mars 2025. Les représentants concernés peuvent obtenir plus d'informations sur le lieu précis auprès de [denekews.uneca@un.org](mailto:denekews.uneca@un.org) à l'approche de la date de la réunion.

## **Internet**

Une connexion Wi-Fi gratuite est disponible dans toutes les zones du lieu de la Conférence. Le mot de passe du Wi-Fi sera communiqué à tous les participants à leur arrivée sur le lieu de la Conférence et sera affiché dans tous les points de rassemblement des participants.

## **Informations relatives à la sécurité**

Addis-Abeba est une ville relativement sûre pour les voyageurs et les activités de conférence. Le Gouvernement éthiopien fournira un soutien adéquat en matière de sécurité sur le lieu de la réunion et dans les hôtels. Il vous est conseillé de rester attentif à la sécurité, de rester vigilant, de faire profil bas, d'éviter de vous déplacer seul dans la mesure du possible, d'éviter de sortir la nuit et de signaler tout incident à l'équipe chargée de la sécurité.

### **Conseils d'ordre général en matière de sécurité**

Lorsque vous vous trouvez dans l'enceinte de la CEA et sur le lieu de la Conférence, veuillez à respecter les consignes suivantes :

- Après s'être inscrits via le système d'enregistrement des Nations Unies, tous les participants à la réunion devront présenter une carte d'identité ou un passeport avec photo en cours de validité pour récupérer leur badge.
- Les ambassades sont tenues de présenter leurs lettres d'autorisation au service de la sûreté et de la sécurité pour récupérer les badges et les épinglettes des hauts fonctionnaires. Les hauts fonctionnaires s'entendent des ministres, des ambassadeurs et de toute autre personne de même rang, telle que les commissaires. Une copie d'une pièce d'identité valide des hauts fonctionnaires devra être présentée en même temps que la lettre d'autorisation.
- Les participants veilleront à bien orthographier leur nom, tel qu'il figure dans leur passeport, lors de l'inscription.
- Les badges pour la réunion seront distribués par les agents de sécurité et les organisateurs de la réunion dans le bâtiment d'inscription des délégués, situé à proximité de la Porte 2 (*Gate 2*).
- Toutes les personnes et tous les délégués participant à la réunion sont tenus de porter leur badge de manière visible dans les locaux de la CEA et dans les salles de conférence pendant toute la durée de la session.
- Il vous est fortement conseillé de ne pas perdre votre badge. Si vous trouvez un badge abandonné, il convient de le signaler immédiatement aux agents de sécurité du Centre de conférences des Nations Unies.
- Tous les participants à la réunion sont soumis à des contrôles de sécurité et doivent se conformer aux instructions données par les agents de sécurité du Centre de conférences.

- Il est interdit aux participants aux réunions de se rendre dans les salles de conférence avec des enfants en bas âge ou toute autre personne non autorisée.
- Il est interdit d'apporter nourriture et boissons au Centre de conférences.
- Les déplacements dans l'enceinte de la CEA sont limités ; ils ne sont autorisés que dans le périmètre réservé à la Conférence.
- Il est vivement conseillé aux participants de vérifier, lorsqu'ils quittent les salles de conférence, qu'ils n'ont pas oublié d'effets personnels, au risque de les voir confisqués ou détruits.
- Ne laissez pas vos objets de valeur sans surveillance. Si vous perdez des effets personnels ou officiels dans l'enceinte de la CEA, signalez-le immédiatement au bureau des objets trouvés situé au point de contrôle de la sécurité du Centre de conférences.

À l'hôtel, prière d'observer les conseils de sécurité suivants :

- Il est conseillé de réserver une chambre d'hôtel au deuxième étage ou à un étage supérieur, votre sécurité en sera renforcée.
- Fermez toujours votre porte à clé lorsque vous entrez ou sortez de votre chambre d'hôtel.
- Avant de quitter votre chambre, vérifiez qu'aucun objet de valeur (argent, bijoux, appareil photo, etc.) n'y est visible.
- Avant de quitter votre hôtel, déposez vos objets de valeur et tout autre objet portable important à la réception et demandez un reçu, ou laissez-les dans le coffre-fort de votre chambre d'hôtel.
- Si vous observez quelque chose de suspect ou d'inhabituel, veuillez en informer le service de la sûreté et de la sécurité ou un agent de sécurité.

#### **Accès des véhicules et des piétons**

- L'entrée et la sortie des chefs d'État et de gouvernement et des chefs de délégation de même rang se font par la Porte 1 (*Gate 1*) (sur l'avenue Menelik II).
- Après avoir dûment rempli les formalités d'accréditation et d'inscription, les participants à la réunion ne seront autorisés à entrer dans le Centre de conférences qu'aux jours indiqués (pour assister aux réunions). Ils doivent récupérer les badges de la Conférence auprès du Bureau des laissez-passer et cartes d'identité du bâtiment d'inscription des délégués dans les délais impartis.
- Les participants ayant déjà obtenu l'autorisation de pénétrer dans l'enceinte de la CEA avec leur véhicule sont invités à utiliser la Porte 2 (*Gate 2*), où ils récupéreront un badge au bâtiment d'inscription des délégués. La sortie se fait par la Porte 3 (*Gate 3*).
- Les ministres recevront une épinglette au lieu d'un badge, que leurs agents habilités (par exemple un assistant au protocole) pourront récupérer au Service du protocole de la CEA. Les autres hauts fonctionnaires devront se procurer un badge au bâtiment d'inscription des délégués.
- Les participants en situation de handicap entreront par la porte qui leur est réservée au bâtiment d'inscription des délégués (près du portique d'entrée). Ils seront fouillés et inscrits au bâtiment d'inscription des délégués et pourront ensuite être déposés et



récupérés en voiture devant le Centre de conférences des Nations Unies.

- Les délégués et les participants autorisés ou inscrits se rendant aux réunions à pied entreront et sortiront par le bâtiment d'inscription des délégués.

#### Armes à feu

- Le port d'armes à feu ou d'objets tranchants est formellement interdit dans les locaux des Nations Unies sans le consentement du responsable désigné ou de son représentant officiel. Tout objet de ce type trouvé lors d'une fouille sera confisqué par les agents de sécurité des Nations Unies.
- Les responsables de la Conférence sont tenus d'informer les hauts fonctionnaires de cette réglementation internationale et de l'obligation de s'y soumettre et d'informer leurs agents chargés de la protection rapprochée de coopérer et de se conformer aux instructions données par les agents de sécurité du Centre de Conférences des Nations Unies aux points d'entrée du site.

#### Accès des véhicules de livraison des prestataires de services

- Les véhicules des livreurs et prestataires de services autorisés à intervenir dans le cadre d'une réunion, y compris les services de restauration, ne sont autorisés à entrer et à sortir de l'enceinte de la CEA que par la Porte 3 (*Gate 3*).
- En outre, des véhicules sont autorisés à entrer dans l'enceinte de la CEA pour déposer et récupérer le matériel d'exposition et les objets nécessaires à la tenue des réunions. Ces véhicules ne sont autorisés à entrer et à sortir que par la Porte 3.

#### Cordonnées locales en cas d'urgence

|   |  |
|---|--|
| Centre de contrôle du Service de sécurité de la CEA                             | +251 (0) 11 551-6537<br>+251 (0) 11 551-2945<br>+251 (0) 11 544-5060<br>+251 (0) 976 585 689<br>+251 (0) 965 233 688 |
| Centre opérationnel du Département de la sécurité et de la sûreté               | +251 (0) 11 524-2155<br>+251 (0) 11 524-2059<br>+251 (0) 11 544-5060<br>+251 (0) 11 551-6537<br>+251 (0) 986 894 397 |
| Commissariat central d'Addis-Abeba  | 999<br>+251 (0) 11 111 0111  |
| Police fédérale éthiopienne   | 916<br>+251 (0) 11 552 6302  |
| Agence de prévention et de secours en cas d'incendie et d'urgence d'Addis-Abeba | 939<br>+251 (0) 11 869 6867<br>+251 (0) 11 869 6868  |

#### À propos de l'Éthiopie

L'Éthiopie est un vaste pays sans littoral de la Corne de l'Afrique. Sa capitale, Addis-Abeba, se situe à une altitude de 2 400 m. L'Éthiopie est un État multiethnique d'une très grande diversité linguistique : 83 langues et 200 dialectes y sont parlés. L'agriculture est l'épine dorsale de l'économie nationale et les principales exportations de ce secteur comprennent le café, les

graines oléagineuses, les légumineuses, les fleurs, les légumes, le sucre et les aliments pour animaux. Près de 90 % de la population vit de la terre. Le secteur de l'élevage est également très dynamique et exporte du bétail, des cuirs et des peaux.

## **Climat**

L'Éthiopie connaît deux saisons principales. La saison sèche, qui dure d'octobre à février. Elle est suivie d'une courte saison des pluies qui va de mars à mai, au cours de laquelle les précipitations sont très variables. La principale saison des pluies démarre à la fin du mois de juin et se termine en septembre. Les températures varient selon les saisons et l'altitude. Comme il peut faire froid la nuit et après de fortes pluies, il est conseillé d'apporter une veste ou un pull.

## **Fuseau horaire**

Addis-Abeba se trouve dans le fuseau horaire GMT+3 toute l'année.

## **Vue panoramique de la salle de conférence**



## Annexe I

## Liste d'hôtels à Addis-Abeba

| <i>Nom et coordonnées</i>  | <i>Type de chambre</i>                         | <i>Tarif des Nations Unies<br/>(en dollars É.-U.)</i>                                       |
|--|--|---|
| <b>Ambassador Hotel</b><br>Tél. : +251 (0) 11 618 82 84/ 81<br>Courriel : <a href="mailto:reservation@ambassadorhotelethiopia.com">reservation@ambassadorhotelethiopia.com</a>   | Chambre simple<br>standard                     | 50<br><br><i>Toutes taxes et petit<br/>déjeuner compris</i>                                 |
| <b>Elilly Hotel</b><br>Tél. : +251 (0) 11 558 77 77/ 73/ 70<br>Télécopie : +251 (0) 11 558 52 00<br>Courriel : <a href="mailto:info@elillyhotel.com">info@elillyhotel.com</a><br><a href="mailto:reservation@elillyhotel.com">reservation@elillyhotel.com</a><br>Site web : <a href="http://www.elillyhotel.com">www.elillyhotel.com</a>   | Chambre standard                               | 80<br><br><i>Toutes taxes et petit<br/>déjeuner compris</i>                                 |
| <b>Ethiopian Skylight Hotel</b><br>Tél. : +251 (0) 11 681 81 81/ 617 63 89<br>Courriel : <a href="mailto:reservation@ethiopiaskylighthotel.com">reservation@ethiopiaskylighthotel.com</a><br><a href="mailto:ayehug@ethiopiaskylighthotel.com">ayehug@ethiopiaskylighthotel.com</a><br>Site web : <a href="http://www.ethiopiaskylighthotel.com">www.ethiopiaskylighthotel.com</a> | Chambre simple<br><br>Chambre double           | 93<br><br>109<br><br><b>Plus 26,5 % de taxes</b><br><br><i>Petit déjeuner compris</i>       |
| <b>Friendship International Hotel</b><br>Tél. : +251 (0) 11 667 02 02<br>Courriel : <a href="mailto:marketing@friendshiphotel.com.et">marketing@friendshiphotel.com.et</a>   | Chambre King<br>standard<br><br>Chambre Deluxe | 60<br><br>70<br><br><i>Toutes taxes et petit<br/>déjeuner compris</i>                       |
| <b>Harmony Hotel</b><br>Tél. : +251 (0) 11 618 31 00<br>Télécopie : +251 (0) 11 618 29 10<br>Mobile : +251 (0) 913 86 77 78<br>Courriel : <a href="mailto:reservation@harmonyhotelethiopia.com">reservation@harmonyhotelethiopia.com</a><br>Site web : <a href="http://www.harmonyhotelethiopia.com">www.harmonyhotelethiopia.com</a>  | Chambre « Reine<br>de Saba » (Sheba<br>Queen)  | 60<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><i>Toutes taxes et petit<br/>déjeuner compris</i> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>Hilton Hotel</b></p> <p>Tél. : +251 (0) 11 551 84 00/ 517 00 00</p> <p>+251 (0) 11 551 00 64</p> <p>Télécopie : +251 (0) 11 551 17 18</p> <p>Courriel : <a href="mailto:reservations.addisababa@hilton.com">reservations.addisababa@hilton.com</a></p>   | <p>Chambre standard, côté jardin</p> <p>Chambre King</p>                        | <p>120</p> <p>132</p> <p><i>Toutes taxes et petit déjeuner compris</i></p>          |
| <p><b>Hyatt Regency Hotel</b></p> <p>Tél. : +251 (0) 11 517 12 34</p> <p>Courriel : <a href="mailto:addisababa.regency@hyatt.com">addisababa.regency@hyatt.com</a></p>   | <p>Chambre standard</p>   | <p>180</p> <p><b>Plus 26,5 % de taxes</b></p> <p><i>Petit déjeuner compris</i></p>  |
| <p><b>Inter Luxury Hotel</b></p> <p>Tél. : +251 (0) 11 550 50 66/ 518 04 44</p> <p>Télécopie : +251 (0) 11 554 00 90/ 96</p> <p>Courriel :</p> <p><a href="mailto:reservation@interluxuryhotel.com">reservation@interluxuryhotel.com</a></p> <p><a href="mailto:jacqueline.solomon@interluxuryhotel.com">jacqueline.solomon@interluxuryhotel.com</a></p> <p>Site web : <a href="http://www.intercontinentaladdis.com">www.intercontinentaladdis.com</a></p>  | <p>Chambre King Deluxe (standard)</p>   | <p>80</p> <p><i>Toutes taxes et petit déjeuner compris</i></p>                      |
| <p><b>Jupiter International Hotel – Kazanchis</b></p> <p>Tél. : +251 (0) 11 552 73 33</p> <p>+251 (0) 11 552 63 70</p> <p>+251 (0) 911 65 18 10</p> <p>Télécopie : +251 (0) 11 552 64 18</p> <p>Courriel : <a href="mailto:info@jupiterinternationalhotel.com">info@jupiterinternationalhotel.com</a></p> <p>Site web : <a href="http://www.jupiterinternationalhotel.com">www.jupiterinternationalhotel.com</a></p>   | <p>Chambre simple standard</p> <p>Chambre Deluxe</p> <p>Chambre à deux lits</p> | <p>75</p> <p>90</p> <p>110</p> <p><i>Toutes taxes et petit déjeuner compris</i></p> |
| <p><b>Jupiter International Hotel – Bole</b></p> <p>Tél. : +251 (0) 11 661 69 69</p> <p>+251 (0) 911 65 18 10</p> <p>Télécopie : +251 (0) 11 661 69 99</p> <p>Courriel : <a href="mailto:info@jupiterinternationalhotel.com">info@jupiterinternationalhotel.com</a></p> <p><a href="mailto:bolereservations@jupiterinternationalhotel.com">bolereservations@jupiterinternationalhotel.com</a></p> <p>Site web : <a href="http://www.jupiterinternationalhotel.com">www.jupiterinternationalhotel.com</a></p> | <p>Chambre simple standard</p> <p>Chambre Deluxe</p> <p>Chambre à deux lits</p> | <p>75</p> <p>90</p> <p>110</p> <p><i>Toutes taxes et petit déjeuner compris</i></p> |
| <p><b>Marriott Executive Apartments</b></p> <p>Tél. : +251 (0) 11 518 46 00</p> <p>Courriel : <a href="mailto:reservation.adder@marriott.com">reservation.adder@marriott.com</a></p> <p>Site web : <a href="http://www.marriott.com/adder">www.marriott.com/adder</a></p>  | <p>Chambre simple</p>   | <p>160</p> <p><b>Plus 26,5 % de taxes</b></p> <p><i>Petit déjeuner compris</i></p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>Nigist Towers Hotel and Apartments</b></p> <p>Tél. : +251 (0) 11 550 97 70</p> <p>Courriel : <a href="mailto:info@nigisttowers.com">info@nigisttowers.com</a></p> <p>Site web : <a href="http://www.nigisttowers.com">www.nigisttowers.com</a></p>  | <p>Studio</p> <p>Appartement à une chambre</p> <p>Appartement à deux chambres</p> | <p>72,45</p> <p>84,53</p> <p>114,70</p> <p><i>Toutes taxes comprises ; petit déjeuner non compris</i></p> |
| <p><b>Radisson Blu Hotel</b></p> <p>Tél. : +251 (0) 11 515 76 00/ 517 04 00</p> <p>Télécopie : +251 (0) 11 515 76 01</p> <p>Courriel : <a href="mailto:reservations.addisababa@radissonblu.com">reservations.addisababa@radissonblu.com</a></p> <p>Site web : <a href="http://www.radissonblu.com">www.radissonblu.com</a></p>                          | <p>Chambre simple standard</p>  | <p>158</p> <p><i>Toutes taxes et petit déjeuner compris</i></p>   |
| <p><b>Ramada Hotel</b></p> <p>Tél. : +251 (0) 11 639 39 39</p> <p>Courriel : <a href="mailto:reservations@ramadaaddis.com">reservations@ramadaaddis.com</a></p> <p><a href="mailto:info@ramadaaddis.com">info@ramadaaddis.com</a></p> <p>Site web : <a href="http://www.ramadaaddis.com">www.ramadaaddis.com</a></p>                                    | <p>Chambre supérieure</p>   | <p>90</p> <p><b>Plus 26,5 % de taxes</b></p> <p><i>Petit déjeuner compris</i></p>                         |
| <p><b>Sheraton Hotel</b></p> <p>Tél. : +251 (0) 11 517 17 17</p> <p>Télécopie : +251 (0) 11 517 27 27</p> <p>Courriel : <a href="mailto:reservations.addisethiopia@luxurycollection.com">reservations.addisethiopia@luxurycollection.com</a></p> <p>Site web : <a href="http://www.luxurycollection.com/addis">www.luxurycollection.com/addis</a></p>   | <p>Chambre « Club » (simple)</p> <p>Chambre « Executive »</p>                     | <p>255</p> <p>366</p> <p><b>Plus 26,5 % de taxes</b></p> <p><i>Petit déjeuner compris</i></p>             |
| <p><b>Grand Palace Suites &amp; Hotel</b></p> <p>Tél. : +251 (0) 936 30 65 33</p> <p>Courriel : <a href="mailto:sales@grandpalaceaddis.com">sales@grandpalaceaddis.com</a></p> <p><a href="mailto:info@grandpalaceaddis.com">info@grandpalaceaddis.com</a></p> <p>Site web : <a href="http://www.grandpalaceaddis.com">www.grandpalaceaddis.com</a></p> | <p>Chambre simple standard</p> <p>Chambre supérieure</p>                          | <p>60</p> <p>70</p> <p><i>Toutes taxes et petit déjeuner compris</i></p>                                  |

*Note* : Les hôtels dans des cases grisées se situent à proximité du Centre de conférences des Nations Unies.

## Annexe II

### Quelques sites touristiques à Addis-Abeba

|  |   |
|--|---|
| <b>Musée national d'Éthiopie</b>       | Centre d'histoire et de culture dans la capitale, le Musée national d'Éthiopie retrace l'héritage ancien non seulement de l'Éthiopie, mais aussi de l'humanité tout entière. Le musée présente de nombreux objets archéologiques découverts localement, tels que des restes de fossiles et des squelettes. Il expose également de nombreuses œuvres d'art réalisées par des artistes éthiopiens, ainsi que des reliques anciennes de certains des premiers hominidés connus et des objets ethnologiques datant de plusieurs siècles.  |
| <b>Cathédrale de la Sainte-Trinité</b> | La construction de cette cathédrale massive et richement ornée a commencé en 1936 et s'est achevée en 1944, sous le règne de l'empereur Hailé Sélassié I <sup>er</sup> . C'est l'une des églises les mieux conçues d'Éthiopie et elle est remarquable pour son architecture, sa décoration, son espace et ses splendides vitraux. C'est aussi le lieu de sépulture de Hailé Sélassié et de nombreux autres dignitaires. Un petit musée se trouve également sur le site, abritant plus de 140 manuscrits religieux, des icônes, des objets de cérémonie, des peintures, des ombrelles richement ornées, des croix et des livres datant d'aussi loin que le quinzième siècle. |
| <b>Parc naturel d'Entoto</b>           | Le parc naturel d'Entoto est un parc de haute montagne situé à près de 3 000 m d'altitude. Ce grand parc s'étend sur une montagne souvent ensoleillée mais froide et venteuse. Il abrite de nombreux cafés, restaurants et hôtels de qualité, et même un nouveau musée d'art. Créé par le Premier Ministre Abiy Ahmed, le parc naturel d'Entoto compte désormais parmi les lieux les plus attrayants d'Addis-Abeba. De nombreux athlètes éthiopiens de classe mondiale s'y entraînent.  |
| <b>Unity Park</b>                      | Unity Park abrite le Palais national, qui est un monde à lui tout seul. Il y a beaucoup à voir et à expérimenter à Unity Park, notamment la nature, la faune, l'histoire et l'architecture. C'est un endroit où les visiteurs peuvent se confronter à plus d'un siècle d'histoire de l'Éthiopie.  |
| <b>Sheger Park</b>                     | Sheger Park, également connu sous le nom de Friendship Square ou Friendship Park, a été créé dans le cadre du projet d'écodéveloppement des rivières « Beautifying Sheger », qui vise à assainir les cours d'eau et à transformer Addis-Abeba en une ville plus verte et plus résiliente. Dans le cadre de ce projet, le parc a été inauguré en septembre 2020. Il est situé en face des bureaux du Premier Ministre et constitue un endroit agréable et paisible pour lire, pique-niquer et prendre des photos de la verdure et des spectacles captivants, tels que la fontaine dansante.  |
| <b>Mémorial de la victoire d'Adwa</b>  | Situé au cœur d'Addis-Abeba, le Mémorial de la victoire d'Adwa rend hommage aux forces éthiopiennes menées par l'empereur Menelik II qui ont vaincu l'armée italienne dans les plaines d'Adwa en 1896. La collection permanente du musée compte de nombreux artefacts qui documentent l'histoire de la bataille d'Adwa et, plus largement, la lutte de l'Afrique contre le colonialisme. Le Mémorial a ouvert ses portes en 2024 et constitue un lieu de mémoire poignant et une ressource éducative essentielle.   |
| <b>Merkato</b>                         | Merkato est le plus grand marché en plein air d'Afrique. À Addis-Abeba, un proverbe dit : « Il n'y a rien que l'on ne puisse trouver à Merkato ! » C'est bien vrai, car on y trouve des milliers de commerçants et de marchands ambulants qui vendent toutes les marchandises possibles et imaginables. Bien que les étals et les devantures puissent paraître modestes, des transactions d'une valeur de plusieurs milliards de birr éthiopiens ont lieu ici chaque jour.  |